



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2017г.

пгт.Кукмор

КАРАР

№ 339/1

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Кукморского МР РТ, осуществляющих образовательную деятельность в новой редакции

В соответствии со статьей 51 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.3 Положения о Министерстве образования и науки Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 8 мая 2009 № 287, на основании приказа МО и Н РТ № 6347/14 от 10 ноября 2014 года «Об утверждении Примерного положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность», в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) образовательных организаций **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Кукморского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность в новой редакции (Приложение №1).
2. Ответственным за реализацию Положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Кукморского МР РТ, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, РТ назначить Мансурова Р.М., заместителя Руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района РТ - начальника Управления образования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан Р.Х.Галиеву.

Руководитель Исполнительного комитета



А.Х. Гарифуллин

Приложение №1
к постановлению
№ 339/1 от 21.04.2017г.

Утверждено:
Руководитель
Исполнительного комитета
Кукморского муниципального района РТ

_____ А.Х. Гарифуллин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Кукморского МР РТ, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Кукморского МР РТ, осуществляющих образовательную деятельность (далее - руководители).

2. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность, относится к компетенции учредителя организаций.

3. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

4. Основными задачами аттестации руководителей являются:
сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность;

5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию, осуществляющего образовательную деятельность.

6. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях - до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

7. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Они аттестуются через каждые 3 года, если учредителем не предусмотрен иной срок переаттестации руководителей.

II. Порядок проведения аттестации

8. Аттестация руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой учредителем. Учредитель несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

9. Руководитель подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение №2).

Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

10. В ходе аттестации руководители проходят квалификационные испытания в форме компьютерного тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя. Тестирование проводится в Кукморском муниципальном районе в присутствии представителей аттестационной комиссии. Срок проведения тестирования утверждается распорядительным актом учредителя.

Максимальное время для проведения оценки профессиональных знаний составляет 70 минут от начала процедуры тестирования.

Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов компьютерного тестирования, составляет 70 баллов из 100 баллов.

11. По предоставлении в аттестационную комиссию документа о результатах тестирования оформляется представление на аттестуемого руководителя за подписью руководителя органа управления образованием, представляющего учредителя (приложение №3).

При подготовке представления от аттестуемого руководителя могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным распорядительным актом учредителя.

12. Заявление аттестуемого руководителя и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

13. Аттестуемый руководитель имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

14. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации руководителя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);

соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);

не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

17. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом учредителя.

18. Копия распорядительного акта хранится в личном деле руководителя.

III. Реализация решений аттестационной комиссии.

19. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации учредитель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В аттестационную комиссию
по Кукморскому муниципальному району РТ
от _____
(фамилия, имя, отчество)
претендента на должность (или назначенного на
должность) _____
(наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 201 году с целью установления соответствия требованиям квалификационной характеристики по должности

(наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____,

Стаж руководящей работы _____, в должности, по которой аттестуюсь _____

В данном учреждении работаю (или не работал) с _____ г.

Прилагаю выписку из трудовой книжки

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание: _____

Уровень владения ИКТ-технологиями высокий, удовлетворительный, низкий (нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Кукморского МР РТ, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

« _____ » _____ 201 г.

Подпись _____ / ФИО/

Контактный телефон _____

E-mail _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____ (фамилия, имя, отчество),

_____ (занимаемая должность или претендента на должность, наименование учреждения) аттестуемого с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (прописать)

1. Общие сведения

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

Какое образовательное учреждение окончил (а) _____
_____ дата окончания: _____,

Полученная специальность: _____

Квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»

(При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет,

Стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных организациях _____

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____
(данный пункт заполняется на назначенных руководителей)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения _____

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных

организациях с _____ г. при _____

(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности)

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

Результаты тестирования по должности (количество баллов, дата проведения, № приказа)

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация), не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность).

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

Начальник Управления образования
Исполнительного комитета Кукморского МР РТ

Р.М. Мансуров

С представлением ознакомлен(а) _____ 2018 г.
(дата)

(подпись)

/ФИО/